



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

Областният управител на област Кърджали, на основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията и във връзка с чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 3, ал. 4 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-249/ 30.10.2014 г.

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I. За длъжността: Директор на дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост” /АКРРДС/, при Областна администрация – Кърджали.

Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика: Подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията на областния управител, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет. Организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт. Организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител. Изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите. Координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации. Осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини. Организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие. Подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие. Набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие. Участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител. Осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията. Осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия. Осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове, води актовете книги и регистри на имотите. Осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта. Осъществява процедури по реституционни закони;

1. Минимални изисквания предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- а) съгласно установените в чл. 7, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от Закона за държавния служител;
- б) съгласно установените в Класификатора на длъжностите в администрацията:
- Образователна степен: **магистър**.

- Професионален опит: **минимум четири години** или **притежаван ранг III младши**.

- Вид правоотношение: **служебно**

2. Предпочитана специалност- от области на висше образование „Социални, стопански и правни науки” и „Технически науки”.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- ползване на MS Office, правно-нормативна база, Internet;

- да притежава: управленска компетентност, умения за работа в екип, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, фокус към клиента (вътрешен/външен), аналитична компетентност, професионална компетентност.

4. Начин за провеждане на конкурса за длъжността: Решаване на тест. Конкурсът задължително включва и интервю.

5. Размер на основната заплата определена за длъжността, съгласно Приложение № 1, към чл.3, ал.2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 г. е **от 430 до 1600 лв.**

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /по образец/ .

2. Декларация на лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност, съгласно чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата /по образец/;

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

5. CV /Европейски формат на автобиография/;

Образци на документите за участие в конкурса се получават всеки работен ден от 09.30 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.30 ч. в стая № 101 /деловодство/ на Областна администрация - Кърджали, бул."България" № 41, гр. Кърджали.

III. Подаването на заявлението и приложенията към него, се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, снабден с нотариално заверено пълномощно в **четирнадесет дневен срок от публикуване на обявлението за провеждане на конкурса**, в Областна администрация - Кърджали, бул."България" № 41, стая № 101.

С входящ номер и дата се регистрират само заявления, към които са приложени всички посочени в тях документи и са подадени в определения по-горе срок.

При подаване на документите, кандидатите се уведомяват за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на всеки кандидат.

Длъжностното лице, което ще приема документите е г-жа Мария Милчева – главен специалист "Административно обслужване" в дирекция АПОФУС на Областна администрация Кърджали.

Обявлението за конкурса се публикува във вестник "Арда нюз", в Административния регистър по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, поставено е на информационното табло в сградата на Областна администрация Кърджали, град Кърджали, бул."България" № 41.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват в сайта на Областна администрация www.kardzhali.org, както и на информационното табло в сградата на Областна администрация Кърджали.