

**ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА-
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
ИВАНКА ТАУШАНОВА УПРАВИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ООСППК,
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ



Дата: 05.08.2011 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работа със сигнали за корупция на Областен обществен съвет за
превенция и противодействие на корупцията – област Кърджали
(ООСППК)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Чл. 1. Тези правила, уреждат организацията на работа по приемане, регистриране, разпределение и разглеждане на сигнали за корупция.

Чл. 2. Всеки гражданин, организация и служител могат да подават сигнал за констатирани действия или бездействия по предходната точка и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала.

Чл. 3. Областна администрация си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на институцията.

II. ПОЛУЧАВАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИТЕ:

Чл. 4. /1/ Сигнали за корупция се получават в Областна администрация – Кърджали по следните начини:

- в пощенска кутия в Областна администрация, като на плика се изписва „Сигнал за корупция”;
- в деловодството;
- e-mail: korupcia@kardzhali.org, като достъп до него имат само председателят на ООСППК, секретарят и завеждащият регистратура за класифицирана информация;
- по сайта на Комисията по превенция и противодействие на корупцията към Министерски съвет (anticorruption.government.bg/report/content.aspx?p=12);
- в работно време на тел. 0361/ 6-59-60 и факс 0361/6-59-62 в дежурната стая на Областен съвет по сигурност.

Чл. 5./1/ Пощенската кутия за сигналите за корупция по т. 4 се отваря на 1 и 15-то число на месеца от секретаря на ООСППК и протоколита на съвета, за което се съставя протокол.

/2/ Получените сигнали в деловодството се входират без да се отваря плика и да се регистрира подателя и информация за съдържанието на сигнала, след което се предоставят на председателя на ООСППК.

Чл. 6. В Областна администрация се води регистър „Жалби и сигнали за корупция” от завеждащият регистратура за класифицирана информация, като получените сигнали и жалби се съхраняват в комплекта от документи на съвета.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИТЕ:

Чл. 7. Председателят, резолира получените сигнали за секретаря на ООСППК, като разпорежда необходимите действия за извършване на проверка от компетентните органи.

Чл. 8. /1/ Сигналите се разглеждат в 30-дневен срок, след датата на регистрирането им.

/2/ При необходимост срокът може да бъде удължен с не повече от 1 месец.

/3/ Решенията по сигналите се изготвят от секретаря на ООСППК, съгласуват се при необходимост и се подписват от председателя, като се спазва ЗЗКИ.

Чл. 9 Всички получени сигнали се разглеждат на заседанията на съвета, като не се разкриват имената на подателите и лицата срещу, които са подадени.

IV. ОТГОВОР НА СИГНАЛИТЕ:

Чл. 10. На всички сигнали, без анонимните, се отговаря в определените от закона срокове.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1. По смисъла на правилата: „Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава. /Съгласно чл. 2 от Гражданска конвенция за корупцията (Ратифицирана със закон, приет от XXXVIII Народно събрание на 10 май 2000 г. - ДВ, бр. 42 от 23 май 2000 г. В сила за Република България от 1 ноември 2003 год.)/

§2. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите нормативни актове.

Вътрешните правила са приети с Решение № 2 от заседание на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, проведено на 03.08.2011 г.