

**ОБЛАСТЕН ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

УТВЪРЖДАВАМ:

...
НИКОЛА ЯНЕВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ООСППК

.....31. 10......2017 г.

П Р А В И Л Н И К

за функциите, задачите и организацията за работа на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията на територията на област Кърджали

I. Общи положения:

1. С правилата се уреждат функциите, задачите и организацията на работа на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, наричан по-нататък за краткост „Съвета“.

2. Съветът осъществява координационни, аналитично-информационни и контролни функции при изпълнението на Националната стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията на територията на област Кърджали.

3. Председател на Съвета е областният управител, заместник-председател – заместник областен управител, секретар – главния секретар на Областна администрация.

3.1. Членове на Съвета могат да бъдат представители на:

3.1.1. ОД на МВР;

3.1.2. Окръжена прокуратура;

3.1.3. Окръжен следствен отдел;

3.1.4. Окръжен съд;

3.1.5. Административен съд;

3.1.6. Териториална дирекция „Национална агенция по приходите“ Пловдив-офис Кърджали;

- 3.1.7. Областна администрация Кърджали;
 - 3.1.8. Кмет на община, при разглеждане на конкретен сигнал;
 - 3.1.9. Регионални и национални медии;
 - 3.1.10. Неправителствени организации, граждански комитети, синдикати;
 - 3.1.11. Бизнеса
- 3.2. Упълномощаването на представителите на съответните ведомства, респ. организации, за членове на Съвета става в писмена форма.
- 3.3. Поименният състав на Съвета се определя със заповед на Областния управител.
- 3.4. За участие в заседанията на Съвета, по отделни въпроси могат да бъдат канени народни представители, министри и ръководители на ведомства, други длъжностни лица и експерти.
- 3.5. Освен членовете на Съвета, на заседанията присъстват и определени от председателя служители, които подпомагат неговата дейност.
4. Съставът на институциите, които участват в Съвета, се изменя със заповед на областния управител след решение на Съвета, прието с мнозинство повече от половината членове.

II. Предмет на дейност, функции и задачи на Съвета

5. Предметът на дейност е противодействието и борбата с корупцията на територията на област Кърджали.
6. Основни функции:
- 6.1. Взаимно информиране и координация на дейностите;
 - 6.2. Разработване и провеждане на съвместни инициативи;
 - 6.3. Определяне на приоритетни области и форми на взаимодействие в борбата с корупцията;
 - 6.4. Обсъждане и предлагане на мерки за противодействие и ограничаване на корупционните практики;
 - 6.5. Предложения до Министерски съвет за приемане на мерки, за актуализиране и допълване на Национална стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията;
 - 6.6. Дава становища и оказва организационно и методическо съдействие при координацията на проектите, свързани с Програмата за изпълнение на Национална стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията.
7. Задачи:

7.1. Анализира и обобщава информацията, относно предприетите от държавните органи мерки и действия срещу корупцията, както и за резултатите и ефективността от тях;

7.2. Координира и упражнява контрол върху работата по изпълнението на Националната стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията;

7.3. Разработва и предлага мерки за повишаване на ефективността и активизиране на борбата с корупцията в област Кърджали;

7.4. Изпраща по компетентност сигнали и жалби за прояви на корупция с особена обществена значимост и анализира конкретните действия и резултати, постигнати от компетентните органи в изпълнение на законовите им задължения;

7.5. По искане на органите на държавната власт и местното самоуправление дава мнения по конкретните случаи, с цел предотвратяване на корупция;

7.6. Разработва и представя в Министерски съвет годишен доклад с отчет за своята дейност, с анализи и препоръки за подобряване на работата за противодействие на корупцията;

7.7. Организира областни форуми с всички държавни органи и органи на местното самоуправление, компетентни в областта на борбата с корупцията, и неправителствени организации, осъществяващи дейност в тази област.

7.8. Създава и поддържа собствена информационна система при обработка на наличните документи;

7.9. Изисква при необходимост от общините в област Кърджали и ръководителите на ведомства информация относно предприетите от тях мерки и действия по изпълнението на задачите от Националната стратегия за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията.

III. Организация на работата на съвета:

8. Съветът организира работата си на основата на приети от него годишни работни програми.

9. Председателят на Съвета:

9.1. Представява и ръководи цялостната му дейност;

9.2. Свиква и ръководи заседанията;

9.3. Утвърждава дневния ред на заседанията;

9.4. Внася за разглеждане от Министерски съвет предложения и въпроси във връзка с дейността на Съвета;

9.5. Определя служителите, които подпомагат дейността на Съвета;

9.6. Дава изявления пред средствата за масово осведомяване.

В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя, с изключение на правомощията по т. 9.6.

10. Съветът провежда редовни и извънредни заседания:

10.1. Редовните заседания се провеждат най-малко веднъж годишно;

10.2. Извънредно заседание може да бъде свикано от председателя по негова инициатива, по предложение на заместник-председателя, или на трима от членовете, при наличието на важни обстоятелства изискващи приемането на решения.

11. Заседанията на Съвета са закрити и се провеждат:

11.1. В сградата на Областна администрация;

11.2. На друго място, по решение на нейния председател, когато важни обстоятелства налагат това.

12. Дневният ред на заседанията се изпраща на членовете на Съвета, не по късно от 7 работни дни преди датата на заседанието.

При спешни случаи поканата може да бъде отправена по телефон или факс.

Председателят и членовете на Съвета могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред, не по късно от 3 календарни дни преди датата на провеждане на заседанието.

13. Съветът провежда заседание, ако присъстват най-малко $\frac{2}{3}$ от неговите членове. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

14. В изпълнение на своите задачи Съветът приема решения, които се вземат с:

14.1. Явно гласуване;

14.2. Мнозинство, от присъстващите на заседанието членове.

15. За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, в който се отразяват обсъжданията, констатациите и взетите решения.

Протоколът от заседанието се подписва от председателя и секретаря и се съхранява в архива на Съвета.

16. Членовете на Съвета, служителите, които подпомагат неговата дейност, експертите и всички лица, поканени на заседанията, са длъжни да опазват тайната на информацията, получена във връзка с работата на Съвета.

Лицата по т. 7.4. не могат да разгласяват получените от Съвета мнения по конкретни случаи.

IV. Административно-техническо обслужване на дейността на Съвета:

17. По предложение на председателя, Съветът избира протоколист измежду служителите, определени да подпомагат неговата дейност. Протоколистът:

17.1. Уведомява за насрочените заседания на Съвета, подготвя и изпраща материалите за тях;

17.2. Осигурява информационно, документално и технически провеждане на заседанието.

18. Секретарят на съвета:

18.1. Подготвя проект за дневен ред и го представя на председателя за утвърждаване;

18.2. Ръководи, координира и контролира дейността на служителите, определени да подпомагат дейността на Съвета;

18.3. Води на отчет приетите от Съвета решения.

Секретарят на Съвета се подпомага от служители на Областна администрация.

V. Финансово осигуряване на дейността на Съвета:

19. Средствата, необходими за дейността на Съвета се осигуряват от бюджета на Областна администрация.

20. При необходимост, по решение на Съвета, председателят внася в Министерски съвет предложение за корекции на бюджета.

Правилникът е приет с Решение № 1 от заседание на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията, проведено на 03.08.2011 г., изменен с Решение № 1/ 07.05.2014 г. от заседание на ООСППК; изменен с Решение № 1/ 31.10.2017 г. от заседание на ООСППК

