

---

**ОДОБРЯВАМ:**

НИКОЛА СВЕТОЗАРОВ ЧАНЕВ ...../п/.....

*Областен управител*

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА**

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО  
ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на изпълнител за изработка на ПУП-ПРЗ на поземлен имот с идентификатор 40909.121.110 по КККР, гр. Кърджали, Източна промишлена зона, с цел изграждане на спортна зала с капацитет 1000 места, гр. Кърджали“**

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

#### **1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е Областна Администрация Кърджали, с административен адрес: гр.Кърджали, бул.“България“ №41.

#### **2. Описание на обществената поръчка**

##### **2.1 Предмет:**

*Предмет на настоящата поръчка е:* Избор на изпълнител за изработка на ПУП-ПРЗ на поземлен имот с идентификатор 40909.121.110 по КККР, гр. Кърджали, Източна промишлена зона, с цел изграждане на спортна зала с капацитет 1000 места, гр. Кърджали

**Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.**

##### **2.2. Информация за обекта:**

Планът за застрояване и регулация предвижда обособяване на УПИ в устроителна зона за обслужващи дейности, озеленяване и техническа

---

инфраструктура.

Имотът е бивша база на Техникума по селско стопанство, като сградите и имотът са необитаеми.

Местоположението на имота е на адрес гр. Кърджали, бул. „България“, №105.

### **2.3. Техническа спецификация**

Изготвяне на ПУП-ПРЗ в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, както следва:

Графичната и текстовата част на настоящата градоустройствена разработка да са в съответствие с Наредба N8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.

Обособяване на УПИ с граници, съобразени с имотните, както и предвидено застрояване с показатели, съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба.

Извършване на геодезическо заснемане със заснети изградени съоръжения, пътища и елементи на инфраструктурата.

При обособяване на УПИ да се предвиди необходимото захранване с електроенергия, съгласно становище, издадено от електроразпределително дружество, като се предвидят необходимите инфраструктурни трасета. Част „Електро“ следва да съдържа чертеж „Електро-план-схема“ и обяснителна записка.

Изготвяне на схема по част водоснабдяване и канализация, съгласно становище, издадено от ВиК Кърджали, като се предвидят необходимите инфраструктурни трасета. Част „ВиК“ следва да съдържа чертеж „ВиК-план-схема“ и обяснителна записка.

Изготвяне на схема по част Пътна, съгласно геодезическо заснемане на съществуващи обслужващи улици и идеен проект.

Изготвяне и представяне на ПУП-ПРЗ в подходящ мащаб по всички части.

ПУП да се представи в три екземпляра на хартиен носител и в цифров вид в САД формат.

**Изработката на проект на ПУП-ПРЗ на поземлен имот с идентификатор 40909.121.110 по КККР, гр. Кърджали с предназначение „Спортни дейности“ - изграждане на спортна зала с капацитет 1000 места, гр. Кърджали следва да съдържа:**

Изготвяне на план за регулация и застрояване

Изготвяне на част Геодезия

Изготвяне на част Електро

Изготвяне на част водоснабдяване и канализация

Изготвяне на част пътна

### **3. Обособени позиции – не.**

### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

## **5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**5.1.** Мястото за изпълнение на поръчката е:

Община Кърджали, Област Кърджали, Република България;

**5.2.** Максималният срок за изпълнение на поръчката е **10 /десет/ календарни дни.**

Срокът за изпълнение на дейностите по поръчката започва да тече от датата на сключването на договора с избрания Изпълнител.

## **6. Прогнозна стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

**Общата прогнозна стойност на поръчката е 4 000,00 лв. без ДДС,**

***Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.***

В стойността на договора за изработка на ПУП-ПРЗ на поземлен имот с идентификатор 40909.121.110 по КККР, гр.Кърджали, Източна промишлена зона с цел изграждане на спортна зала с капацитет 1000 места, гр. Кърджали се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката.

**7.** Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодната оферта”, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показатели за оценка:

К1 – Предложена цена – максимална оценка – 30 точки;

К2 – Срок за изпълнение на поръчката – 70 точки.

К1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 30$$

където

*Цена<sub>мин.</sub>* е най-ниската предложена цена от участник.

*Цена<sub>участ.</sub>* е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

К2 – Срок за изпълнение на поръчката – показателят се изчислява по следната формула:

$$K2 = (\text{Срок}_{\text{мин.}} / \text{Срок}_{\text{участ.}}) * 70$$

където

---

*Срок<sub>мин.</sub>* е най-краткият предложен срок за изпълнение от участник.

*Срок<sub>участ.</sub>* е срокът, предложен от даден участник съгласно техническото му предложение.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

### **8. Разходи за участие в обществената поръчка.**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

### 1. Общи изисквания

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Възложителя.

**За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

---

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.56, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Това са лицата, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-

---

5 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП декларацията за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се подписва от лицата, които представляват участника.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим */декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/*.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката */декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/*.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници */декларирането на това обстоятелство става чрез попълване на декларация по образец/*.

## **2. Изисквания при подготовка на офертата**

2.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в

---

документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

2.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

2.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

2.4. Всеки участник може да представи само една оферта, **като срокът ѝ на валидност не може да бъде по-кратък от посочения в обявата за събиране на оферти.**

2.5. Варианти на оферта не се допускат.

2.6. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

2.7. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

2.8. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

2.9. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид до **3 (три)** дни преди изтичане срока за получаване на оферти.

2.10. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2.11. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

### **3. Изисквания и указания към съдържанието на офертата. Критерии за подбор:**

**Участниците следва да представят следните документи към офертата си:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /Образец №1/;

2. Административни сведения/Образец №2/;

2.1. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

---

3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/;

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;

7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;

8. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №8/;

9. Техническо предложение /Образец №9/;

10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №10/;

11. Ценово предложение/ Образец № 11/

12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №12/;

13. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №13/;

14. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №14/;

15. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка /Образец №15/.

16. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /Образец №16/

17. Декларация, свободен текст за наличие на техническа правоспособност по чл.229 от ЗУТ;

18. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност" – декларация;

Възложителят определя по отношение на участниците еднакви критерии за подбор, които не се прилагат кумулативно и се отнасят до:

1. годност за упражняване на професионална дейност;

2. икономическото и финансовото състояние;



---

### 3. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Годност за упражняване на професионална дейност**

На основание чл.60 от ЗОП участниците физически лица следва да притежават техническа правоспособност по смисъла на чл.229 от ЗУТ и проектантска правоспособност по смисъла на чл.7 от ЗКАИИП, а участниците юридически лица да имат в състава си включени физически лица със съответната техническа правоспособност, а именно да притежават валидна диплома от акредитирано висше училище с квалификация "архитект", "строителен инженер", "инженер", "урбанист" или "ландшафтен архитект", както и удостоверения за вписване в регистрите на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и Камарата на архитектите в България или аналогични структури в държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се със: декларация, свободен текст за наличие на техническа правоспособност, придобита с диплома, издадена от акредитирано висше училище на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл.229, ал.3 от ЗУТ.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по изработване на ПУП-ПРЗ, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по изработване на ПУП-ПРЗ, също следва да притежават техническа правоспособност по смисъла на чл.229 от ЗУТ.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, удостоверението следва да се притежава от всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще изпълняват дейности свързани с оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

Избраният изпълнител представя: Копие от диплома, издадена от акредитирано висше училище на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно

---

чл.229, ал.3 от ЗУТ (заверено копие).

**Икономическо и финансово състояние:**

- Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност, покриваща минималната застрахователна сума за проектант, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането, или съответен валиден аналогичен документ.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани с оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

Доказва се със: Декларация свободен текст, за наличието на застраховка за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по чл.171, ал.1 от ЗУТ, със застрахователни рискове и застрахователни суми съответстващи на изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството Обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г. на Министерски съвет.

Избраният изпълнител представя: Копие на застраховка по чл. 171 ЗУТ „Професионална отговорност”.

За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран.

**Технически и професионални способности:**

- През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил минимум 5 (пет) услуги за проектиране, идентично или сходно с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

---

Под „идентични или сходни дейности “ следва да се разбира: проектиране на устройствени планове със сходен предмет.

!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците услуги с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

Доказва се със: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателства за извършената услуга /Образец към документацията/.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени дейности по изработване на ПУП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от

---

участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

### **III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

---

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **IV. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

---

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

## **V. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**

От участие в избора се отстранява участник:

- за когото е налице обстоятелство по чл.54, ал.1, т.1 - 5 и т.7 от ЗОП;
- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в настоящата документация;
- който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.
- предложил цени, по-високи от прогнозната стойност.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място участник в 30- дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

---

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.