



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

 БЛАНКА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ДЕЙНОСТ – ОБЛАСТНИ УПРАВИТЕЛИ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Област: Кърджали

Областен управител: Здравко Тодоров

Период на управление: 23.02.2026 г. – до момента

Брой общини в областта: 7

Брой населени места: 468

2. ОСНОВНИ ПОСТИЖЕНИЯ

Какво е реализирано в рамките на мандата

- ❖ **Организация на предсрочните парламентарни избори (Март – Април 2026)** - Основен приоритет в периода: Извършена е пълна логистична подготовка, разпределение на изборни книжа и материали, както и координация с РИК и седемте общини в 9-и МИР. Изборният ден премина при спазване на законовите изисквания.
- ❖ **Държавна собственост:**
 - Съставени **403 Акта за държавна собственост**. Всички актове са вписани в службата по вписвания и за всеки имот е комплектовано досие.
 - **Осъществен е надзор на 506 Акта за общинска собственост**, за което са изготвени доклади до областния управител.
 - **Извършени са проверки на 3 имота държавна собственост** в управление на областния управител и по сключени договори с наематели и ползватели.
 - Извършена продажба по на собственик на законно построена сграда в държавен имот в гр. Момчилград.
 - Окомплектовани и обработени преписки и са **издадени 37 заповеди за отписване** на имоти от книгите на имотите-държавна собственост.
- ❖ **Осъществяване на политика на превенция и контрол на рисковете от бедствия и аварии:**

Осъществена е координация между структурите на МОСВ и общините като собственици на язовири и водни обекти с цел недопускане на наводнения и бедствено положение.

 - **Междуведомствена комисия**, назначена със заповед на областния управител на област Кърджали - **извършени проверки** и съставени констативни протоколи **за експлоатационното състояние на 202 язовира** на териториите на две от общините в област Кърджали. Проверката на язовирите продължава.
 - Изготвен **Доклад за състоянието на защитата при бедствия** на територията на област Кърджали през 2025 г. и за приоритетните дейности за намаляване на риска от бедствия в област Кърджали, за които е необходимо финансиране през 2027 г.

- Постъпили са **11 искания за финансиране** от съответния първостепенен разпоредител с бюджет, на които е направен оглед на място и са изготвени становища по целесъобразност до МКВП към МС.
- Стартирани три дейности по одобрен **стратегически проект** по Програма ИНТЕРРЕГ „Гърция – България 2021-2027 г.“ за финансиране на дейности по укрепване на част от речното корито и осигуряване на проводимост в участъци на река Върбица и оборудване на Областен щаб за защита при бедствия.
- ❖ **Административен контрол**
 - осъществен стриктен контрол по законосъобразност върху 184 решения на общински съвети
 - 1 (едно) решение е върнато за ново обсъждане от общинския съвет
- ❖ **Спазване на стриктна финансова дисциплина при съблюдаване на всички законови норми и указанията на първостепенния разпоредител.**

Кои са основните проблеми

- ❖ **Липсата на финансов ресурс за поддръжка и охрана на имоти държавна собственост.**
- ❖ **Лошото състояние, в което ведомствата предават на областния управител имотите с отпаднала за тях необходимост.**
- ❖ **Системна липса на финансиране на дейностите от План програмата за намаляване на риска от бедствия - води до натрупване и ежегодно увеличаване на необходимите средства.**

Какво е специфично за областта

- ❖ **Големият брой имоти държавна собственост – отнети с укази на ДС на НРБългария от български граждани заминали в Република Турция като туристи и не завърнали се в страната в определения срок, които подлежат на връщане по искане на собствениците или на техни наследници, без да е предвиден краен срок за това.**

Кои са най-важните резултати

- ❖ Осигурени условия за провеждане на честни, прозрачни и законосъобразни **избори.**
- ❖ Стартирали дейности по изпълнението на **стратегически проект** по Програма ИНТЕРРЕГ „Гърция – България 2021-2027 г.“ за финансиране на дейности по укрепване на част от речното корито и осигуряване на проводимост в участъци на река Върбица (предпазване от срутване и прекъсване на участък от Международен път I-5 Кърджали – ГКПП Маказа) и оборудване на Областен щаб за защита при бедствия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ В ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Създадена организация и координация:

Актуализирани вътрешни правила за работа и състави на съвети и комисии към областния управител.

Вътрешна работа на администрацията:

- ❖ **Административно обслужване:** Извършва се в **изцяло обновен и модернизирания Център за административно обслужване**, като се прилагат правила за вътрешно координиране на преписките, за да се пести време на гражданите.
- ❖ **Подоброени условия на труд – извършено цялостно саниране на сградата**, частична подмяна на дограма и осветление
- ❖ **Дигитализация:** Въведен е **електронен документооборот** и обмен на документи и услуги
- ❖ **Информационна сигурност:** Прилагат се строги вътрешни правила за работа с компютърна техника и мрежови ресурс

Работа с общини и териториални структури:

- Създаден **модел за взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация и териториалните структури на централната власт.** Ежегодно се изисква от териториалните структури на централната власт да представят доклад за извършената работа през предходната година. Докладите отразяват подробно специализираната

дейност на териториалните звена, като посочват срещани проблеми в работата, правят предложения и идеи за подобряване на дейността или приключват с анализ, като в повечето случаи предлагат мерки, изпълними от самите тях или в сътрудничество с други институции или организации. **В докладите за 2025 г. не са упоменати конкретни проблеми, с цел съдействие и подкрепа от страна на областния управител, за решаването им.**

❖ **Проведени заседания на Областни комисии:**

- Областна епизоотична комисия – **1 заседание** (шап)
- Областен координационен център за осъществяване на междуинституционална координация и контрол на областно ниво по отношение изпълнението на Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България - **5 заседания**
- Областна комисия „Военни паметници“ – **1 заседание**

Координация с министерства и централна власт

Качествено и в срок изпълнявани указания и срокове.

4. ИЗБОРНА ПОДГОТОВКА И ЛОГИСТИКА

Организационно-техническа работа

- ❖ Сформиран е със заповед на ОУ **технически екип** за провеждане на организационно-техническата подготовка и координация с комисиите при произвеждане на избори
- ❖ Определени са със заповед **техническите средства** за ОТП на изборите
- ❖ Определени със заповед на **помещения** за съхранение на материали и книжа във връзка с провеждане на ОТП на изборите
- ❖ Изготвена е и изпратена детайлна **план - сметка за разходите** по организационно - техническата подготовка на изборите
- ❖ Определени със заповед **лица от ОА, които ще получават и предават изборните книжа** и материали във връзка с провеждане на ОТП на изборите
- ❖ Изготвен **риск-регистър за определяне на рисковете** в дейността по осигуряване на организационно-техническата подготовка на предсрочните парламентарни **избори**
- ❖ Изготвен **чек лист с всички дейности по организационно-техническата работа**
Екипът на ОА Кърджали стартира разработване на своеобразно ръководство (чек-листи), описващо задълженията на ОА в изборния процес. По този начин е създадено „помагало“, с което много по-лесно и систематизирано да се проследяват всички стъпки от процеса, включително да се предвидят евентуални рискове и да се набележат мерки за предотвратяването им или варианти на действие при настъпването им поради независещи от ОА причини.
- ❖ За целите на приоритетно изпълнение на задачите, свързани с ОТП на изборите е разработена, утвърдена и подписана от всички членове на техническия екип **нарочна ИНСТРУКЦИЯ**
- ❖ Ежеседмично докладване в АМС за извършени дейности

Осигуряване на помещения

- ❖ Осигурено е **подходящо помещение за РИК** в сградата на ОА с всички необходими условия за работа – обзавеждане, техническо оборудване (*три работни места и голяма заседателна маса*), канцеларски материали, интернет и **денонощно видеонаблюдение**

Осигуряване на техника

❖ **Осигурени технически средства за работата на РИК:**

- Компютърни станции - 3
- Принтери - 1
- Скенери – 1
- МФУ – 2
- Лаптоп - 1
- Телефони (апарати и мобилни номера) - 2
- Шредер - 1

- ❖ **Осигурени материали за работата на РИК** (хартия, химикали, моливи, линейки, калкулатори, маркери, кламери, телбоди, перфоратори, индекс листчета, джобове, папки, класьори, баджове)
- ❖ Изработени са **печати за работата на РИК** в съответствие с Решение № 4473-НС/27.02.2026 г.
- ❖ Осигурени на членовете на РИК **карти и ключ за достъп** до сградата на ОА Кърджали
- ❖ Извършен е обстоен **технически преглед** за състоянието на всички служебни автомобили – предоставяни са на разположение на РИК Кърджали (заедно с правоспособен шофьор) при поискване.

Комуникации

- ❖ Осигуреното помещение за РИК в сградата на ОА разполага с всички необходими комуникации – **интернет и интранет**
- ❖ Оказано съдействие на РИК Кърджали и ИО във връзка с организирана онлайн обучение от ЦИК за всички РИК – предоставена зала с необходимото мултимедийно оборудване
- ❖ Членовете на техническия екип са на разположение на РИК в работни и неработни дни.

Сигурност

- ❖ Достъпът до осигуреното помещение за РИК в сградата на ОА се осъществява **контролирано с електронни карти и секретни ключове**, а входовете и фойета разполагат с **денонощно видеонаблюдение**
- ❖ Извършено **обследване на гараж-сутерен** на ОА Кърджали, където се съхраняват временно и се разпределят изборни книжа и бюлетини от страна на РД ПБЗН и ОД на МВР
- ❖ Преди изпълнение на дейностите по получаване, разпределение и предаване на изборни книжа и материали е обезпечена **сигурността на помещението** чрез поставяне на секретни лепенки на прозорци и врати с подписи и печат, заключване/спиране на асансьора и охрана пред гаража. По време на разпределението в гаража присъстват единствено членове на техническия екип. Представителите на РИК и общините влизат един по един до натоварване на съответния автомобил.

Координация с РИК, общини, МВР

- ❖ Проведени регулярни работни срещи между Областния управител и директора на ОД на МВР Кърджали.
- ❖ Проведена работна среща с Информационно обслужване във връзка с уточняване на изискванията към изчислителния пункт.
- ❖ Проведен разговор и изпратено писмо до директор на СУ „П. Р. Славейков“ Кърджали за осигуряване на столове и чинове, необходими за разполагане на Изчислителния пункт на ИО.
- ❖ Проведена работна среща на Областния управител с директора на ОД на МВР Кърджали и РД ПБЗН Кърджали.
- ❖ Проведена работна среща с директора на ТМЦ „Димитър Димов“ Кърджали относно ползването на сградата на театъра, вкл. фойета, зрителска зала и зала „Филип Хорозов“ за приемане протоколите на СИК от РИК и Информационно обслужване. Подписан договор за наем.
- ❖ Проведена работна обиколка на сградата за приемане на книжата в изборната нощ с цел изготвяне на подходяща организация на работа
- ❖ Проведена пресконференция с всички участници в изборния процес и местни медии с цел осигуряване на публичност
- ❖ Поддържана постоянна връзка с всички общини, РИК, ОД на МВР, ИО и др.

Процедури за доставка и разпространение

Изборът на доставчик, заявяването и параметрите на доставка се съгласуваха с Областния управител, както следва:

- Чували/торби – от външен доставчик
- Кутии за отрязъци - от външен доставчик
- Пликове за печати на СИК/ПСИК - от външен доставчик
- Прозрачни пликове за поставяне на смарт карти и флаш памети от машините - от външен доставчик
- Самозалепващи листи за етиктиране на прозрачните пликове - от външен доставчик
- Печатни материали - от външен доставчик /местна печатница/
- Пломби за сигурност с уникални номера – от външен доставчик
- Печати за комисиите по чл.287 ИК – изработени от външен доставчик

- Паравани за гласуване - от два външни доставчика (местни производители) поради големия брой
- Избирателни списъци за обявяване – от ГД ГРАО
- Удостоверения за гласуване на друго място – централизирано от АМС
- Регистър за издадените удостоверения за гласуване на друго място – централизирано от АМС
- Печати за СИК/ПСИК – централизирано от АМС
- Избирателни списъци за гласуване - от ГД ГРАО
- Мобилни устройства за видеонаблюдение – от ИО
- Хартиени бюлетини – централизирано от оторизирана печатница
- Ролки за машини – централизирано от оторизирана печатница
- Изборни книжа – централизирано от оторизирана печатница

Получаване на изборни материали

Всички изборни материали са получени в срок и с очакваното качество и количество.

Разпределение към общини

Всички изборни материали и книжа са разпределени **своевременно** и предадени на упълномощени представители на общинските администрации с **надлежно попълнени и подписани приемо-предавателни протоколи**. Предвидени са резерви там, където е необходимо.

Координация на доставките

При доставките се съблюдаваше стриктно спазване на сроковете там, където това беше в правомощията на областните администрации, съгласно следния график:

№	ВИД МАТЕРИАЛ	ПОРЪЧКА /ДАТА/	ПОЛУЧАВАНЕ /ДАТА/	РАЗДАВАНЕ /ДАТА/
1	Чували /торби/	05.03.2026	26.03.2026	30.03.2026
2	Кутии за отрязъци	27.02.2026	27.03.2026	30.03.2026
3	Пломби за сигурност	30.03.2026	01.04.2026	02.04.2026
4	Прозрачни пликосе	05.03.2026	17.03.2026	30.03.2026
5	Самозалепващи листи	05.03.2026	17.03.2026	30.03.2026
6	Пликове за печати	03.03.2026	10.03.2026	30.03.2026
7	Паравани за гласуване	18.03.2026	02-03.04.2026	02-03.04.2026
8	Печати за комисиите по чл.287 ИК	03.03.2026	10.03.2026	30.03.2026
9	Печатни материали - МУ	27.03.2026	03.04.2026	07.04.2026
10	Печатни материали - БП	03.04.2026	08.04.2026	09.04.2026
11	Печатни материали - списъци	06.04.2026	14.04.2026	15.04.2026
12	Печати за СИК/ПСИК	НП	06.04.2026	07.04.2026
13	Избирателни списъци за обявяване	НП	04.03.2026	05.03.2026
14	Удостоверения и регистри за гласуване на друго място	НП	13.03.2026	16.03.2026
15	Избирателни списъци за гласуване	НП	08.04.2026	09.04.2026
16	Мобилни устройства за видеонаблюдение	НП	14.04.2026	14.04.2026
17	Хартиени бюлетини	НП	09.04.2026	09.04.2026
18	Ролки за машини	НП	15.04.2026	15.04.2026
19	Изборни книжа	НП	09.04.2026	09.04.2026

Резерви и допълнителни доставки

Винаги се предвиждат около 10% там, където е възможно (без печати на СИК/ПСИК и оригинали на протоколи на СИК/ПСИК)

5. КОЛИЧЕСТВЕНА КАРТИНА

Обхват

Брой общини: **7**

Брой секции: **502 СИК**

Брой подвижни секции: **40 ПСИК**

Брой машинни секции: **349**

Брой секции с хартиено гласуване: **193**

Логистика

Брой получени палети с бюлетини: **6**

Общ брой бюлетини: **170 000**

Брой резервни бюлетини: **НЯМА**

Брой машини за гласуване: **349**

Брой резервни машини: **НЯМА**

Брой паравани: **604**

Брой чували: **2 вида x 620 бр.**

Брой пломби за сигурност: **800**

Брой печати: **560 СИК и 80 ПСИК**

Брой отпечатани методически указания: **1200 к-та за машини и 700 к-та за хартия**

Брой логистични курсове / доставки: **17**

Координация

Брой ангажирани служители: **14**

Брой координационни срещи: **11**

Брой сигнали / казуси: **6** (насочени към ОД на МВР)

Брой взаимодействия с институции: **ежедневно**

6. ОСНОВНИ ЗАТРУДНЕНИЯ

Къде срещнахте затруднения

Единствените затруднения произтекоха от **външни, независещи от ОА фактори**. Те бяха преодолені по най-добрия начин изцяло поради натрупания опит и умения за справяне в необичайни ситуации на служителите в ОА и заради отличната комуникация между политически кабинет, ръководство на администрацията, техническия екип и всички институции, имащи отношение към изборния процес на местно ниво.

Къде липсваше координация

Основните проблеми произтекоха от **недобра комуникация между ЦИК и администрацията на МС**. Вменените допълнително задължения и изпращането на нови указания/изменения директно от ЦИК до областните управители в последния момент поставиха на няколко пъти областните управители и техните екипи в изключително затруднено положение, често изискващо спешна реорганизация на дейностите, преразпределение на ресурси и работа в условия на високо напрежение и кратки срокове.

Кои процеси се забавиха

Въпреки че план-сметката за планираните разходи по ОТП на извънредните избори бе поискана и изпратена своевременно, самото **отпускане на допълнителния бюджет** се забави повече от обикновено, което доведе до задържане на поръчки и заплащане на доставени материали.

Какво затруднява работата по места

- ❖ Приети решения на ЦИК за поправка, когато материалите са дадени за печат или поръчани
- ❖ Забавяне на информация от страна на РИК (във връзка с печатните материали – бланки за предпочитания и списъци с кандидатски листи)

☞ Фокус върху реални административни проблеми

- ❖ Допълнително вменени задължения в последния момент

7. ОТВОРЕНИ ТЕМИ И ПРЕПОРЪКИ

- ❖ Продължава работата по проверките на язовирите и речните корита и дейностите, свързани с намаляване на риска от бедствия, включително необходимостта от **осигуряване на устойчиво финансиране за приоритетните мерки**.
- ❖ Успешно реализиране дейностите по **стратегически проект** по Програма ИНТЕРРЕГ „Гърция – България 2021-2027 г.“ за финансиране на дейности по укрепване на част от речното корито и осигуряване на проводимост в участъци на река Върбица (предпазване от срутване и прекъсване на участък от Международен път I-5 Кърджали – ГКПП Маказа) и оборудване на Областен щаб за защита при бедствия.
- ❖ Следва да продължи **надграждането на дигитализацията и електронния документооборот**, както и модернизацията на административното обслужване с фокус върху по-бързи и качествени услуги за гражданите и бизнеса.
- ❖ Препоръчва се **въвеждане на по-ранна и структурирана комуникация между ЦИК и АМС**, както и централизиране на указанията, с цел избягване на последващи промени в кратки срокове.
- ❖ Необходимо е да се работи в дългосрочен план за **подобряване управлението на държавната собственост чрез финансова обезпеченост**.

8. ОБЩ ИЗВОД

Как бихте описали периода:

Периодът се характеризира с висока интензивност, динамика и работа в условия на кратки срокове, изискващи бърза адаптация и ефективна координация. Успоредно с това бяха предприети реални стъпки към модернизация на администрацията чрез дигитализация, подобряване на условията на труд и повишаване качеството на административното обслужване.

Какво беше най-голямото предизвикателство:

Най-сериозното предизвикателство при произвеждане на предсрочните парламентарни избори беше липсата на своевременна и координирана комуникация на централно ниво, довела до допълнително натоварване, чести промени в указанията и необходимост от спешна реорганизация на дейностите в кратки срокове.

Какво беше най-значимото постижение:

- ❖ Успешното провеждане на изборния процес при пълна логистична обезпеченост и спазване на законовите изисквания, въпреки високата сложност и координационна натовареност.
- ❖ Създаването на стабилна основа за бъдещо развитие на администрацията и област Кърджали чрез стартирани стратегически проекти и ефективно междуинституционално взаимодействие.